



## Difference4you Voorwaarden voor Trainingen en Workshops

Navolgende bepalingen van Difference4you voor trainingen en workshops op de algemene voorwaarden van Noloc (art 1.1. trainingswerkzaamheden, ondernemer).

### 1. Algemeen - Definities

- 1.1. **Deelnemer:** de natuurlijke persoon die zich (al dan niet via een rechtspersoon) voor een activiteit heeft ingeschreven of heeft doen inschrijven en feitelijk aan de activiteit deelneemt.
- 1.2. **Activiteit:** de door opdrachtnemer georganiseerde training en/of workshop of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten en/of in kaart brengen van kennis en/of vaardigheden.
- 1.3. **Open activiteit:** een activiteit waaraan iedereen kan deelnemen die voldoet aan door opdrachtnemer gestelde toelatingscriteria, ongeacht de organisatie waar deze persoon werkt.
- 1.4. **'In company'- activiteit:** een activiteit die georganiseerd wordt voor medewerkers uit één organisatie of uit een beperkt aantal vooraf vastgestelde organisaties. Het programma van de 'In company'-activiteit wordt in nauw overleg met de opdrachtgever samengesteld.
- 1.5. **Annuleren:** het per brief of e-mail opzeggen van de ingeschreven deelname aan de activiteit.

### 2. Inschrijving en bevestiging open activiteit

- 2.1. Inschrijving voor de door opdrachtnemer te verzorgen open activiteiten kan door opdrachtgever plaatsvinden door het inzenden per post of per e-mail van het volledig ingevulde inschrijfformulier, door telefonische aanmelding of door aanmelding per e-mail/elektronische post.
- 2.2. Opdrachtnemer bevestigt een inschrijving die is gedaan op de wijze als in het voorgaande lid vermeld steeds per e-mail of anderszins. Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende activiteit tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.
- 2.3. De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.

### 3. Overeenkomst ter zake 'in company'- activiteit

- 3.1. Ter zake een 'in company'- activiteit zal opdrachtgever een offerte aanvragen bij opdrachtnemer.
- 3.2. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een 'in company'- activiteit komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte.
- 3.3. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. Opdrachtnemer is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

### 4. Prijzen van open activiteit

- 4.1. Bij inschrijving via een inschrijfformulier of telefonische aanmelding gelden de activiteitsprijzen, zoals vermeld op de website dan wel vermeld in de meest recente activiteitbrochure die door opdrachtnemer is uitgegeven c.q. verspreid, ongeacht of de opdrachtgever deze kent.
- 4.2. Bij inschrijving voor een activiteit middels het inschrijfformulier op basis van een mailing gelden de prijzen als vermeld in die mailing.
- 4.3. Bij inschrijving door middel van invulling van het formulier via internet en verzending per e-mail/elektronische post gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de inschrijving op internet zijn vermeld.
- 4.4. In de activiteitsprijzen zijn de kosten voor het activiteitsmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
- 4.5. Als op een activiteit BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.
- 4.6. Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.
- 4.7. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het Btw-regime en/of de hoogte van de geldende Btw-tarieven.

## **5. Prijzen van 'in company'- activiteit**

- 5.1. De activiteitsprijs die is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.  
De geoffreerde activiteitsprijs zijn de kosten voor het activiteitsmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
- 5.2. Als op een activiteit BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.
- 5.3. Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.
- 5.4. Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het Btw-regime en/of de hoogte van de geldende btw-tarieven.

## **6. Bescherming persoonsgegevens**

- 6.1. Alle door de deelnemer verstrekte gegevens worden opgenomen in de administratie van opdrachtnemer. De gegevens worden uitsluitend gebruikt voor een verantwoord klantbeheer en verantwoorde bedrijfsvoering, zoals het inschrijven van deelnemers, het toesturen van lesmateriaal, het uitvoeren van docentbegeleiding en het toesturen van informatie over activiteiten of daaraan gerelateerde informatie.
- 6.2. Opdrachtnemer verkoopt geen persoonsgegevens aan derden.
- 6.3. De deelnemer heeft het recht op toegang tot, en verbetering van, de eigen gegevens.  
Als de deelnemer geen informatie meer wil ontvangen van opdrachtnemer, dient dit schriftelijk te worden meegedeeld.

## **7. Intellectueel eigendom**

- 7.1. Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de activiteit, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de activiteit worden door opdrachtnemer behouden.
- 7.2. Het is de deelnemer niet toegestaan om door opdrachtnemer ter beschikking gestelde documenten, cursusmateriaal of ander materiaal voor een ander doel te gebruiken, dan voor de betreffende activiteit, aan een ander – al dan niet om niet – ter beschikking te stellen of te vervreemden.

## **8. Legitimatie**

- 8.1. De deelnemer is verplicht tijdens het volgen van de open activiteit het bewijs van inschrijving bij zich te hebben en op verzoek van de docent of trainer te tonen.

## **9. Bijkomende kosten**

- 9.1. Tenzij schriftelijk anders is bepaald, zijn in de cursusprijs onder meer niet begrepen: verblijfkosten, zoals lunchkosten, dinerkosten en hotelkosten, kosten van voorgeschreven literatuur, tentamenkosten en (externe) examengelden, introductiekosten, kosten voor excursies of externe activiteiten.

## **10. Vervanging docent of trainer**

- 10.1. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een trainer, door haar met de uitvoering van de overeenkomst belast, te vervangen door een andere trainer.

## **11. Verhinderung van de deelnemer**

- 11.1. Indien een deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de cursus, is vervanging door een andere deelnemer mogelijk, mits de vervanger uiterlijk één week voor de eerste cursusdag wordt aangemeld bij opdrachtnemer. Voor deze vervanging is de opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.

## **12. Annulering door opdrachtnemer**

- 12.1. Opdrachtnemer beslist over het al dan niet doorgaan van een open activiteit uiterlijk vier weken voor de geplande startdatum. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze beslissing op te schorten tot uiterlijk twee weken voor de geplande startdatum.
- 12.2. Het staat opdrachtnemer vrij om een open activiteit af te gelasten bij onvoldoende aanmeldingen. De termijnen van het vorige lid zijn hierop niet van toepassing. Opdrachtnemer zal het reeds betaalde cursusgeld restitueren.
- 12.3. Het staat opdrachtnemer vrij om een open activiteit op een andere dan de geplande vestiging te laten plaatsvinden.

### **13. Annulering door opdrachtgever/deelnemer**

Annuleringsregelingen van trainingen, workshops en andere activiteiten

- 13.1. Trainingen, workshops en andere activiteiten. Indien de uitvoering van de opdracht, niet zijnde een open training, voor de overeengekomen aanvangsdatum door opdrachtgever wordt geannuleerd, is opdrachtgever de hierna te noemen percentages van het overeengekomen bedrag verschuldigd:
- Bij annulering meer dan twee weken voor aanvangsdatum: 50% van het overeengekomen bedrag;
  - Bij annulering tussen de één en twee weken voor aanvangsdatum: 75% van het overeengekomen bedrag;
  - Bij annulering binnen één week voor aanvangsdatum: 100% van het overeengekomen bedrag.
- (Tenzij er sprake is van overmacht als gevolg van bijzondere / zwaarwegende omstandigheden, bijvoorbeeld het plotselinge overlijden van een gezins-/familielid of kan van deze regeling in overleg en ter beoordeling door Diffence4you worden afgeweken).**

### **14. Betalingsvoorwaarden trainingen & workshops (zie art. 1.2. activiteiten)**

- 14.1. Betaling door opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum.

### **15. Overmacht en recht van wijziging**

- 15.1. Indien het voor opdrachtnemer door overmacht onmogelijk is een activiteit of een onderdeel van die activiteit te verzorgen, zal opdrachtnemer zorgen voor een gelijkwaardige activiteit of een vervangend onderdeel van die activiteit. Wanneer dat niet mogelijk blijkt, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de bijeenkomst naar een nader te bepalen datum te verschuiven of te annuleren. Omstandigheden die overmacht kunnen veroorzaken zijn o.a. belangenverstremming, overlijden van een gezins- of familielid, arbeidsongeschiktheid of het overlijden van een onvervangbaar gebleken medewerker en een algemeen gebrek aan, voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie, benodigde zaken of diensten
- 15.2. Bij het niet doorgaan van de gehele activiteit als gevolg van overmacht, restitueert opdrachtnemer het betaalde cursusgeld.
- 15.3. Opdrachtnemer kan, met inachtneming van kwaliteit, in afwijking van voorafgaande publicatie of bekendmaking, docenten, trainers, adviseurs en cursusleiding wijzigen zonder dat hieruit voor de deelnemer het recht voortvloeit diens inschrijving te annuleren.